



**CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE
PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS
AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PORRERES**

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la gestió de l'Escola Municipal de Música, mitjançant contracte de serveis adjudicat per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, amb la finalitat de prestar una oferta educativa per a infants, joves i adults que faciliti la pràctica i formació de la música amateur de qualitat i prepari a l'alumnat especialment capacitat i interessat a seguir estudis professionals.

Comprendrà la direcció i coordinació dels ensenyaments i les tasques pròpies de gestió administrativa del centre i la cessió de l'ús d'instal·lacions municipals.

II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'Escola Municipal de Música de Porreres està reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear amb el codi EMDR070036 i, per aquest motiu, el seu funcionament ve regulat pel Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'article 1 estableix que les escoles regulades per aquest Decret hauran d'adreçar la seva activitat a la iniciació i la formació dels infants en aquestes arts, a la preparació per a l'accés als corresponents estudis professionals i a la continuació de la formació i pràctica artístiques no professionals de les persones que es formen per lliure.

Els ensenyaments de música que es duren a terme a l'Escola Municipal de Música de Porreres són els d'iniciació al llenguatge musical i instruments, entre altres, adaptats al Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música, amb l'objectiu que l'alumnat obtingui un grau de preparació adequat per superar les proves de grau elemental i les proves d'accés del Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca i/o al Conservatori Elemental i Professional, Conservatori Municipal de Felanitx, a la qual està adscrita (BOIB, núm. 137 de 5 d'octubre de 2013). Així mateix s'oferiran ensenyaments d'instrument i llenguatge musical de caràcter lliure, sense que es requereixi el compliment d'exigències de caràcter oficial.

III. FINALITAT I OBJECTIUS DEL SERVEI

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, defineix els ensenyaments artístics com de règim especial i estableix que la seva finalitat serà proporcionar als alumnes una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la música, la dansa i l'art dramàtic, les arts plàstiques i el disseny.

D'acord amb l'article 2 del Decret 37/1999, de 9 d'abril, els objectius de l'Escola Municipal de Música de Porreres seran els següents:

- Fomentar, des de la infància, el coneixement i la valoració de la música o la dansa, iniciant els infants des de petits en el seu aprenentatge.



CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- Atendre la demanda social de cultura artística pràctica.
- Oferir un ensenyament instrumental orientat tant a la pràctica individual com a la de conjunt.
- Proporcionar un ensenyament complementari a la pràctica instrumental.
- Fomentar en els alumnes l'interès per la participació en agrupacions vocals instrumentals.
- Organitzar actuacions públiques i participar en activitats de música de caràcter aficionat.
- Desenvolupar una oferta ampla i diversificada d'educació musical, sense límit d'edat.
- Descobrir i animar els joves amb aptituds i preparar-los per cursar estudis professionals en l'àmbit de la música.
- Adequar la programació de l'ensenyament als interessos, la dedicació i el ritme d'aprenentatge de l'alumne.
- Oferir una àmplia gamma d'ensenyaments entorn de les activitats de la música, com la música clàssica, antiga, moderna, autòctona, popular o el cant.

IV. PLA DE TREBALL

1. En base a l'estimació d'alumnes, el pla de treball inclourà la prestació d'una sèrie d'activitats educatives musicals a impartir pels següents professionals amb les següents hores setmanals.

El cursos d'instrument integrats dins el grau elemental inclouran: instrument, llenguatge musical, conjunt instrumental/banda jove i cant coral.

Curs d'instrument	Iniciació	Grau elemental (1er a 4rt)	Llenguatge musical	Conjunt instrumental i banda jove	Cant coral
Trompeta Trombó Bombardí Tuba Trompa Clarinet Saxofon Oboè Flauta travessera Bateria Percussió Instr. Tradicional Cant Violí Guitarra Baix Elèctric	30/45 min./set.	45/60*min./set (*reglat)	120 min./set.	60 min./set.	Tercer i quart 60 min./set.
Piano	30/45 min./set.	45/60*min./set (*reglat)	120 min./set.	60 min./set.	Tercer i quart 60 min./set.



CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En cas de no impartir el grau elemental seran les següents:

Instruments	Musica/ moviment	Adults lliure	Classes individuals instrument
Trompeta Trombó Bombardí Tuba Trompa Clarinet Saxofon Oboè Flauta traversera Bateria Percussió Instr. Tradicional Cant Violí Piano Guitarra Baix Elèctric	30 min./set.	30/45/60min./s et.	30/45/60min./s et.
Llenguatge musical	60 min./set.	60 min./set.	0
Conjunt instrumental i banda jove			
Cant coral			

2. També seran funcions a desenvolupar pel contractista la direcció i coordinació dels ensenyaments i la realització de les tasques administratives pròpies de la gestió quotidiana del centre (matriculació, altes, baixes, comunicació variacions, incidències, reunions i comunicació amb l'Ajuntament i la conselleria, atenció al públic i usuaris amb un mínim de 5 hores setmanals).
3. L'empresa o entitat encarregada de la gestió de l'escola municipal de música haurà de comprometre's a cobrir aquests mínims d'hores setmanals o bé el total de matriculació si no arriba a aquests mínims. En cas de superar-se aquestes hores establertes l'entitat seleccionada podrà optar per assumir el cost de les hores de més que s'hagin d'impartir, o bé a establir la prioritat de matrícula seguint els següents criteris:
 - Prevaldran els alumnes integrats a alguna agrupació musical del municipi.
 - Prevaldrà la continuïtat dels estudis musicals a l'escola municipal de música de Porreres
 - En últim terme es tendrà en compte l'ordre d'inscripció.

V. TEMPORALITZACIÓ DEL SERVEI

L'inici i finalització de les activitats lectives ve marcat per la Conselleria d'Educació i Cultura i se situa entre la segona quinzena de setembre, mentre que la seva finalització està entorn la



CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

primera quinzena del mes de juny. La durada del servei docent serà de nou mesos. No obstant això, l'adjudicatari haurà d'assegurar els processos administratius propis de l'inici i final d'un curs escolar: matrícula, entrega de resultats, etc.

A més de les vacances d'estiu, el servei s'interromprà durant les vacances escolars de Nadal i Pasqua, excepte per a aquelles activitats extraescolars que s'organitzin dins aquests períodes.

L'horari en què es podran impartir les classes ordinàries serà: de dilluns a divendres horabaixa i dissabtes matins, si hi ha demanda, sempre respectant i adequant-se a l'horari habitual de la jornada escolar obligatòria dels alumnes. En cas d'haver-hi demanda al matí, l'adjudicatari ha d'estudiar la comptabilitat de l'activitat amb les activitats lectives ordinàries del centre.

En tot cas, les hores de servei han d'estar previstes en la programació general anual del centre i han de tenir plena validesa educativa.

VI. PERSONAL DEL SERVEI

El contractista haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la correcta realització del servei, d'acord amb el pla d'estudis que s'especifica en aquest plec. El personal docent haurà de comptar amb les titulacions acadèmiques o habilitacions musicals de cada especialitat, d'acord amb la legislació vigent.

El personal que el contractista destina a la prestació del servei objecte del contracte queda exclusivament sota el poder de direcció del contractista i no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració, sense perjudici de les facultats de control que exerceixi l'Ajuntament com a òrgan de contractació.

En cas de vacants o baixes laborals del personal destinat pel contractista a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa titulació i característiques de tal forma que el servei no es vegi perjudicat. També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte.

El contractista, en la seva condició d'empresari, té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit la retribució laboral total dels 9 mesos que dura el curs escolar (a més dels corresponents dies de vacances de Nadal, Pasqua i estiu, segons els articles 22 i 23.1 del conveni col·lectiu estatal per als centres d'ensenyaments musicals, arts aplicades i oficis artístics) i serà l'únic responsable, davant aquest, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit.

L'Ajuntament no assumirà els contractes de treball que pugués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'article 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als



CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, als efectes de l'article 42 de l'esmentat text refós. Aquests extrems hauran de ser inclosos, pel contractista, a cada un dels contractes de treball que subscrigui.

D'acord amb el que disposa el Real Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, el contractista haurà de cobrir les contingències d'accident de treball i, en el seu cas, malaltia professional del personal al seu servei.

L'empresa ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de l'escola i ha d'evitar que es produeixin canvis o substitucions si no són estrictament necessaris. L'organització flexible de la plantilla ha de permetre a l'equip educatiu utilitzar els recursos humans disponibles de la manera més adient i adaptada a les demandes dels serveis.

VII. RESPONSABILITAT CIVIL I D'ACCIDENTS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari assumirà la responsabilitat civil i d'accidents que es derivi de la gestió del servei. A l'efecte, haurà de subscriure assegurança de responsabilitat civil i d'accidents amb una cobertura mínima de 150.000,00 euros per sinistre, acreditant a l'Ajuntament el seu pagament anual.

Així mateix, assumirà tota la responsabilitat sobre el personal que realitzi qualsevol tipus de treball al centre escolar, que no sigui de l'Ajuntament, responsabilitzant-se de qualsevol conducta que provoqui danys o perjudicis a persones o coses, i dels accidents laborals que succeeixin.

VIII. UBICACIÓ I ADSCRIPCIÓ DE RECURSOS DEL SERVEI

L'Ajuntament adscriu a la prestació del servei de l'escola de música diverses aules situades a l'edifici de l'Auditori Municipal, situat al carrer Cerdà, 21:

- Planta baixa: recepció
- AULA 5. Sala gran compartida per la Coral de Porreres i l'Escola de Música.
- AULA 8. Aula per classes individuals d'instrument.
- AULA 9. Aula per classes individuals d'instrument.
- AULA 10. Pot utilitzar la sala d'assaig juntament amb la Filharmònica Porrerenca.
- AULA 11. Aula.
- AULA 12. Aula.
- DESPATX per a la direcció de l'escola a la primera planta.

La titularitat de les dependències adscrites a la concessió continua essent municipal. Tots els béns adscrits a la concessió, siguin els actuals o bé els que s'adquireixin posteriorment, han de revertir a l'Ajuntament en acabar la concessió en un estat perfecte de conservació i funcionament, de manera que l'adjudicatari ha de reparar o reposar els béns immobles o mobles.

L'edifici tindrà una dotació de mobiliari, equipament i béns mobles bàsic per al desenvolupament de l'activitat. Amb la firma del contracte, s'adjuntarà un inventari detallat del



CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

mobiliari bàsic, i el seu estat de conservació, amb el compromís que, en acabar la gestió, es deixarà tot aquesta material, en correcte estat.

Poden concórrer en els mateixos espais altres serveis relacionats amb la cultura, educació i música, sempre que no interfereixin amb els serveis que ha de prestar l'adjudicatari i sempre amb la coordinació prèvia.

Les despeses energètiques i d'aigua seran per compte de l'Ajuntament, així com la seva neteja i manteniment.

El contractista haurà d'aportar els instruments musicals necessaris indicats a l'Annex per a poder oferir la prestació de les classes corresponents, sense que l'Ajuntament assumeixi cap tipus de responsabilitat respecte del seu correcte ús i manteniment. El contractista podrà justificar l'aportació dels instruments necessaris per a la prestació del servei mitjançant conveni amb la banda de música la Filharmònica Porrerenca. En aquest conveni s'inclourà l'inventari d'instruments i el seu estat, el compromís que, en acabada la gestió, es retornarà tot aquest material en l'estat en què es fou rebut o en millors condicions. En el cas de ruptura o pèrdua de qualque d'aquests elements, l'adjudicatari ho haurà de posar en coneixement immediat de la propietat, per tal d'avaluar i fer-se càrrec de la seva responsabilitat. L'empresa haurà d'afrontar els costos de manteniment, reparació o substitució que se'n derivin de l'avaluació.

IX. DURACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una duració de 2 anys, des de l'endemà al de la firma del contracte, i es podrà prorrogar expressament per mutu acord de les parts per 1 any més (any rere any). La prestació dels serveis aproximadament coincidirà amb els curs escolar oficial (9 mesos).

X. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) Prestar el servei d'Escola de Música, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec i en les disposicions legals que regulen els ensenyaments musicals.
- b) Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels ensenyaments que imparteix l'Escola, en funció del nombre d'alumnes, i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c) Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones en la gestió del servei. A aquests efectes, contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi responsabilitat civil que s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el moment de la formalització de la concessió, i amb posterioritat, les seves actualitzacions en el moment que ho demani l'Ajuntament.
- d) Facilitar a l'Ajuntament i al Patronat de l'Escola de Música de tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- e) Pel que fa al béns cedits:



**CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE
PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS
AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

- Tenir cura de l'ordre i conducta dels/les usuaris/es i visitants de les instal·lacions municipals.
 - Repassar cada dia les instal·lacions i informar immediatament el/la regidor/a responsable els possibles desperfectes.
 - Ésser responsable de totes les claus de la seva part de l'edifici, així com de la seva utilització. En cap cas no podrà fer entrega de cap còpia de clau a tercers sense autorització del/la regidor/a responsable.
 - Encendre i apagar els llums de les instal·lacions, tenint cura amb la seva utilització, i fent complir estrictament els horaris establerts, fixats per la regidoria responsable.
 - Controlar i fomentar l'ús racional de l'aigua i de l'energia elèctrica.
 - Realitzar, a principis de curs, un repàs general dels béns cedits.
 - Mantenir sempre informat al/la regidor/a responsable de qualsevol incidència que es produeixi a les instal·lacions.
- f) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
- g) El concessionari ha de presentar anualment, en els terminis que s'estableixen, la documentació següent i la que l'Ajuntament exigeixi i amb les eines que a aquest efecte disposi:
- Abans del 30 de juny, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament, i referit al curs següent: petició d'actuacions de manteniment i conservació, així com de millores a l'edifici, les instal·lacions i els espais exteriors; proposta de pressupost per a l'any següent justificant conceptes de despesa i ingressos.
 - Abans del 30 de setembre, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament, i referit al curs següent: proposta de pla/programació general anual (PGA).
 - Abans d'acabar el primer trimestre de cada any, llevat d'indicació en contrari: compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin; balanç de situació de l'any vençut; informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.
 - Un cop acabat el procés de matriculació: relació d'alumnes matriculats per nivells, amb el domicili familiar; relació de professors amb les titulacions corresponents prevista per al curs següent.
 - Abans del 30 de setembre: memòria de gestió i activitats fetes durant el curs anterior; memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa diferenciats per serveis; inventari de béns actualitzat amb indicació de les característiques, la valoració econòmica i l'estat de conservació.
 - De forma semestral: certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries.
 - Abans del dia 10 de cada mes: còpia del justificant de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti serveis a l'escola.
- h) L'adjudicatari al mateix temps, que gestiona el procés d'admissió i matrícules, ha d'informar les famílies sobre les tarifes dels serveis –degudament aprovades per l'Ajuntament-, recollir les dades necessàries i presentar a l'Ajuntament, en el termini i el format que s'indiqui, un fitxer informatitzat amb les dades dels usuaris dels serveis i les tarifes que s'han d'aplicar segons l'ús dels serveis. L'adjudicatari ha de cobrar les quotes mensuals a les famílies. Si hi ha un impagament superior a 3 mensualitats,



CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

l'empresa n'ha de donar part a l'Ajuntament, que ha de ser qui proposi les mesures pertinents.

- i) Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- j) Informació als usuaris: garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació i que siguin atesos de manera adequada. Ha de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el qual s'indiquin: les tarifes vigents; l'horari en què la instal·lació està oberta; l'horari d'atenció al públic; els serveis i els programes que s'hi fan; el nom de l'entitat gestora
- k) Sufragar les despeses de funcionament següents: les despeses de caràcter tributari que puguin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta; les despeses que originin la contractació del personal necessari per a la gestió correcta dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i la formació corresponent; totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.

XI. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- a) La realització de propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per a un millor funcionament del servei.
- b) En cas de discrepància amb les directrius de la direcció de l'Escola, l'adjudicatari tindrà dret de posar en coneixement del regidor corresponent o de la batlia la seva discrepància, i es resoldrà el que correspongui.
- c) Cobrar puntualment les factures que generen la gestió del servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i amb l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat el servei.
- d) Compensació econòmica per raó de les modificacions que ordeni introduir l'Ajuntament en el servei i que incrementin les despeses.

XII. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Posar a disposició del servei les instal·lacions i equipaments per desenvolupar les activitats corresponents.
- b) Reposar l'equipament i mobiliari que sigui necessari i el que s'hagi deteriorat per l'efecte del normal pas del temps.
- c) Fer-se càrrec de les obres de manteniment que es considerin necessàries per a mantenir l'estructura, l'habitabilitat, la pintura i les obres d'estil de l'edifici, sempre que el seu deteriorament no sigui a causa del comportament negligent per part del concessionari.



CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

d) Fer-se càrrec de les despeses d'energia, d'aigua i de neteja.

XIII. DRETS DE L'AJUNTAMENT

- a) Exigir la informació a l'adjudicatari del servei que l'Ajuntament estimi oportuna, sigui relativa al servei o a la mateixa persona física o jurídica adjudicatària.
- b) Inspeccionar la gestió de l'Escola i del servei.
- c) Demanar responsabilitat a l'adjudicatari per la mala gestió del servei.
- d) Ordenar discrecionalment, de la mateixa manera que si gestionés directament el servei, les modificacions en el servei que aconselles l'interès públic.
- e) Vigilar el compliment, per part de l'adjudicatari, de les seves obligacions i del bon desenvolupament del servei.

XIV. PREU DEL SERVEI

El preu d'aquest contracte es fixa a raó de 22 euros/hora lectiva amb una estimació de 2.915,17 hores/curs. que inclou totes les activitats docents, les de direcció de l'escola, les de gestió administrativa, les d'organització i coordinació de les diferents activitats i, en general, totes les actuacions que siguin necessàries per desenvolupar aquest contracte. El pressupost del servei per any/curs escolar és de 68.301,90 € euros iva exempt.

XV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PER RECAPTACIÓ SEGONS LES QUOTES FIXADES PER A LES ACTIVITATS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA .

Serà obligació de l'adjudicatari el cobrament de les matrícules i mensualitats qui serà el destinatari de la recaptació íntegra. Les quotes que es cobrin als alumnes en cada un dels cursos de vigència del present contracte seran les aprovades per l'Ajuntament de Porreres. Igualment l'Ajuntament podrà aprovar l'aplicació de descomptes i/o bonificacions que estimi oportuns en cada moment, que seran d'obligada acceptació pel contractista.

L'adjudicatari posarà en marxa tots els procediments i mitjans necessaris per facilitar el pagament als alumnes matriculats. De la mateixa manera, s'encarregarà de les reclamacions per quotes no pagades que es poguessin produir. L'Ajuntament remetrà a l'adjudicatari un llistat amb els imports a cobrar per l'activitat matriculada perquè l'adjudicatari emeti els corresponents rebuts.

XVI. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA

Correspon a la Direcció, l'organització i coordinació docent de l'activitat educativa de l'Escola entre el centre i els responsables municipals. Aquest pot desenvolupar tasques docents seguint



CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

els mínims marcats per la normativa vigent. A proposta de la Regidoria d'Educació, la Batlia nomenarà "Director o Directora de l'EMMP" a la persona que executi la Direcció tècnica.

Tot el professorat de l'EMMP haurà de tenir les titulacions o habilitacions musicals d'acord amb les disposicions legals establertes per la Conselleria d'Educació i Cultura. Sota la supervisió i coordinació de la Direcció, el professorat tindrà les següents responsabilitats:

- La realització periòdica de l'informe sobre el desenvolupament de l'aula i les qualificacions.
- El seguiment actualitzat del registre personal de faltes d'assistència dels alumnes, que s'haurà de comunicar periòdicament a la Direcció de l'escola perquè s'avaluïn les possibles absències injustificades a efectes de considerar de baixa l'alumne.

Els pares i les mares i/o els representants legals dels alumnes, l'alumnat, el professorat i l'Ajuntament participen en la gestió de l'EMMP. Per fer possible la participació de tots els sectors implicats i un funcionament àgil i estable de l'Escola, es constituirà una Assemblea Escolar.

Podran formar part de l'Assemblea, els pares i mares i/o els representants legals dels alumnes menors de 16 anys, els alumnes majors de 16 anys, el professorat, i el regidor o regidora responsable d'Educació. L'Assemblea Escolar fixarà per iniciativa pròpia el seu règim de reunions i les normes pel seu funcionament. En qualsevol cas, es reunirà un pic cada trimestre al llarg del curs escolar.

XVII. ESTUDIS I ASPECTES PEDAGÒGICS DEL SERVEI

El concessionari ha de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics d'acord amb la normativa vigent i amb el calendari establert per la Conselleria d'Educació i cultura que es relacionen a continuació.

L'adjudicatari ha d'elaborar el projecte educatiu de centre (a partir d'ara, PEC) prenent com a referència les característiques del servei descrites per l'Ajuntament i la normativa vigent i l'ha de presentar a la regidora d'educació i el Consell Escolar perquè l'aprovin. En termes general el PEC s'ha de fonamentar en:

- a) El desenvolupament global de l'alumne en cada etapa.
- b) La relació entre professorat, alumnes i famílies.
- c) Ha d'incloure la formació en les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element integrador que l'afavoreixin.
- d) L'educació per a la igualtat, no sexista, no discriminatòria i integradora. També ha de preveure el caràcter aconfessional, respectant les diverses religions i cultures.
- e) La coordinació i el treball del personal amb la Regidoria d'Educació.
- f) La coordinació i interacció amb altres entitats musicals per tal d'afavorir la transició dels alumnes així com la coherència dels seus projectes educatius.
- g) L'adjudicatari ha d'elaborar i presentar per a cada curs escolar un pla general anual (PGA) que inclogui tots els serveis en el marc del projecte educatiu i curricular i que s'ha de presentar al Consell Escolar i a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament i, d'acord amb la normativa vigent, s'ha de remetre a l'Administració educativa.

L'adjudicatari ha de presentar amb caràcter previ a l'inici del curs escolar un reglament



CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

d'organització i funcionament que ha de preveure les normes de funcionament i d'organització del centre i dels diferents serveis en tots els aspectes, entre els quals hi ha l'organització general del personal i la distribució horària, l'horari general del centre, les sortides i els protocols de funcionament (protocols d'impagats, de funcionament econòmic del servei, de manteniment de les instal·lacions, etc.). Cada curs s'ha d'adaptar l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.

S'ha de preveure una reunió amb els pares i mares de cada nivell, a començament i a final de curs, amb el tutor o tutora per parlar del funcionament de l'escola i les particularitats de cada grup. També s'han de preveure les entrevistes individualitzades del/la tutor/a amb cada família.

L'adjudicatari ha de gestionar la preinscripció i la matriculació amb el vistiplau de l'Ajuntament. L'ajuntament ha d'establir anualment les quotes i les bonificacions.

El director o directora ha de participar en les reunions de coordinació amb altres entitats musicals en l'àmbit local i també ha de participar en les xarxes municipals i/o intermunicipals de serveis per compartir experiències i treballar conjuntament per impulsar el desenvolupament dels serveis.

XVIII. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari es compromet a informar l'Ajuntament, o entitat en qui delegui, sobre la prestació del servei, i ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin. Per tal de coordinar la gestió i seguiment tècnic del servei:

- L'empresa ha de designar un representant, que ha de ser la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte. S'ha de procurar que el representant sigui el director o directora del centre.
- S'ha de revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i s'ha de valorar l'estat d'execució, la qual cosa s'ha de fer mensualment amb el regidor o regidora competent o amb la persona en qui aquest delegui. Aquestes reunions poden fer-se al centre i així facilitar un millor coneixement de les instal·lacions, l'ambient, el clima laboral, etc.
- Per fer efectiu aquest seguiment, l'Ajuntament ha d'establir el sistema de traspàs d'informació i de seguiment del servei; pot delegar en qui ho consideri oportú.
- Cal establir un calendari anual de reunions de coordinació del servei.

XIX. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que els siguin facilitades en execució de les condicions previstes, i no les poden utilitzar més que per a les finalitats estrictes que derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les ha de comunicar o cedir a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense



**CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE
PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS
AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament de les dades, ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, els sistemes i els equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre aquestes dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari o del personal al seu servei és una causa de resolució d'aquest contracte, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que correspongui. Quan acabi la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant o a l'encarregat del tractament designat, en aplicació del TRLCSP.

Porreres, 27/6/2017





**CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE
PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS
AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

ANNEX I

Instruments a aportar per part de l'empresa contractista, als efectes de garantir la correcta prestació del servei objecte de licitació:

- 3 Timbals
- Bombo concert
- Xilòfon
- Lira
- Bongos
- Carilló
- Bateria completa
- 2 jocs de plats
- 3 Caixes
- Campanar tubular
- Congues
- Chimes
- Temple blocks
- Gong
- Jembé
- 4 Güiros
- 5 Capses xineses
- 4 jocs de pals
- 4 Panderetes
- 5 Tambors
- 3 Triangles
- Cròtals
- 2 Bombardins
- 2 Tubes
- 1 Trompa
- 3 Trompetes
- 2 Trombons
- Equip de so



**CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE
PORRERES PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS
AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

ANNEX II. QUADRE DE TARIFES MENSUAL PER ALUMNE

Conceptes	Quotes anuals	Quotes mensuals			
		30 min/set (a instrum: Iniciació / música i moviment)	45 min./set.	60 min./set.	120 min./set.
Instrument vent		30,00€	45,00 €	55,00 €	
Instrument percussió		30,00€	45,00 €	55,00 €	
Instrument corda		35,00€	50,00 €	65,00 €	
Instrument tradicional		17,00€	26,00 €	30,00 €	
Cant		30,00€	45,00 €	55,00 €	
Llenguatge musical **		--	--	16,00 €	20,00 €
Classe individual instrumental		--	60,00 €	80,00 €	
Conjunt instrumental		--	--	0,00 €	
Conjunt coral		--	--	10,00 €	
Banda Jove		--	--	0,00 €	
Acompanyament piano		30,00 €	45,00 €	60,00 €	
Matrícula curs escolar	20,00 €				

* El curs d'Instrument de grau elemental complet aplica 15% de descompte sobre la quota total, excepte pels estudis de cant i instrument tradicional.

* El curs d'Instrument de grau reglat aplica 20% de descompte sobre la quota total, excepte pels estudis de cant i instrument tradicional.

(la *quota total* inclou: Instrument, lleng.musical, conjunt instrum./banda jove i cant coral)

** Si l'alumne fa classes de 2 o més instruments únicament es pagarà una sola quota de llenguatge musical (és a dir, no s'aplica al segon instrument la quota de "classe individual d'instrument")

Conceptes	Quotes mensuals					
	No reglat (15% dte.)				Reglat (20% dte.)	
	45min./set. sense cant coral (1r i 2on curs)	45min./set. amb cant coral (3r i 4rt curs)	60min./set. sense cant coral (1r i 2on curs)	60min./set. amb cant coral (3r i 4rt curs)	60min./set. sense cant coral (1r i 2on curs)	60min./set. amb cant coral (3r i 4rt curs)
Curs Instrument vent GE*	55,25€	63,75€	63,75€	72,25€	60,00€	68,00€
Curs Instrum. percussió GE*	55,25€	63,75€	63,75€	72,25€	60,00€	68,00€
Curs Instrument corda GE*	59,50€	68,00€	72,25€	80,75€	68,00€	76,00€

*Grau Elemental inclou: Instrument, llenguatge musical 120min./set., conjunt instrumental/banda jove i cant coral)